

■ アプリからの操作方法・連絡手順



①アプリトップの[メニュー]⇒[お休み連絡]をタップ



②[連絡する]をタップ

お休み連絡

連絡の作成

※は必須項目です。

基本情報

施設 *

グループ *

クラス、組など

欠席する方の名前 *

欠席・遅刻する日付 *
 2019年11月6日(水)
 2019年11月7日(木)

出欠

選択してください

欠席

遅刻

その他

緊急連絡先 ※任意

※緊急連絡先の利用方法は施設によって異なります。緊急の場合は施設へ直接ご連絡ください

コメント ※任意

確認

トップ 見守り クエスチョン マチブレ その他

③各項目を入力して[確認]をタップ

- ・施設：◎東久留米市立東中学校 を選択
- ・グループ：◎欠席するお子様の所属学年を選択
- ・クラス、組など：1-4 のように入力してください。
- ・欠席する方の名前：東京花子 のように入力してください。
- ・欠席・遅刻する日付：日付をよくご確認ください。
- ・出欠： [欠席] [遅刻] [その他] から選択
- ・緊急連絡先 ※任意 ：通常は入力不要です。
- ・コメント：欠席、遅刻理由等を入力してください。

(例)体調不良のため、朝通院してから登校 等

入力内容の確認

内容を確認し「送信」ボタンをタップしてください。

お休みする日：

2019年11月7日(木)

欠席

基本情報

施設：

マチコミ高等学校

グループ：

3年生

クラス、組など

2組

欠席する方の名前

まちこみ太郎

お休み情報

緊急連絡先：

※緊急連絡先の利用方法は施設によって異なります。緊急の場合は施設へ直接ご連絡ください

コメント：

高熱のため欠席します。



修正 送信

④確認画面が出るので、問題なければ[送信]をタップ